

مسئوليات وواجبات ودور المرشد الأكاديمي

ببرنامج الآثار الإسلامية

- ✚ إظهار الإهتمام الصادق بنجاح الطلاب بمساعدتهم في تحقيق أهدافهم التعليمية.
- ✚ إظهار المساعدة والإهتمام بإحتياجات الطلاب.
- ✚ الإلمام بالسياسات والإجراءات الجامعية وخاصة ما يتعلق بالتخصص وكذلك مراجعة الخطط والسياسات السابقة وتتبعها بصورة منتظمة والتي على أساسها تبني كافة المجهودات لبناء الخطة الدراسية للطلاب.
- ✚ معرفة أجندة العام الجامعي والتنبيه للمواعيد النهائية لكل إجراء مرتبط بالتسجيل.
- ✚ مساعدة الطالب في تخطيط برنامجه الدراسي بشرح كل ما يختص بالتخصص، المتطلب السابق، تتابع دراسة المقررات، محتويات المقررات، البرنامج الدراسي المناسب.
- ✚ إعتداد البرنامج الدراسي للطلاب.
- ✚ بتواصل العلاقة الأكاديمية يمكن للمرشد مساعدة الطالب في اتخاذ قراراته وتحمل مسئولية القرار حيث لا يستطيع المرشد الأكاديمي أخذ القرار للطلاب ولكنه يعطى الخيارات ليأخذها الطالب في الإعتبار عند أخذ قراره.
- ✚ الإلمام بموارد الجامعة وخدماتها ومساعدتها، وعرضها على الطالب ومعاونة الطالب في الإستفادة منها.
- ✚ تشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية في مختلف مستوياتها، تخصص، القسم، الكلية، الجامعة حيث تعتبر المشاركة مفتاح لتألف الطالب مع الكلية.
- ✚ المشاركة في الندوات وورش العمل التي تنظمها الجامعة لتنمية مهارات الإرشاد والوقوف على كل ما يطرأ من تطوير السياسات والإجراءات والاحتياجات.
- ✚ تسهيل الإتصال بين الطالب ومختلف الجهات ذات الصلة بإحتياجاته داخل الجامعة.
- ✚ تخطيط الجدول الدراسي للطلاب.

✚ المحافظة على سرية المعلومات والسجل الأكاديمي للطالب إلا في حالة موافقة الطالب كتابةً.

✚ تبويب وتنظيم وفهرسة المعلومات والملاحظات والتقارير المرتبطة بتعدد وخطط وقدرات وإحتياجات الطالب.

أما فيما يخص مهام المشرف الأكاديمي للزيارات العلمية الميدانية لبرنامج الآثار الاسلامية فهي كما يلي:

✚ المشرف الأكاديمي يكون أحد أعضاء هيئة تدريس ببرنامج الآثار الاسلامية.

✚ يتم ترشيح المشرف الأكاديمي للزيارات العلمية من قبل لجنة القياس والتقييم والمتابعة والتقويم بالبرنامج.

✚ يتابع الإعلان العام عن خطة التدريب الميداني بالزيارات العلمية.

✚ المتابعة للطالب ومناقشته في خطوات التدريب الميداني بشكل مستمر طوال فترة التدريب.

✚ مراقبة التزام الطالب بكل تفاصيل العملية التدريبية وتوضيح ذلك في التقارير والملاحظات التي تصل الى الجهات المسؤولة في الجامعة.

✚ معالجة المشكلات والصعوبات التي قد تواجه خطة تدريب الطلاب.

✚ عمل التحديث والتطوير على خطط التدريب والزيارات التدريبية القائمة، وذلك وفق ما يطرأ من تطور على سير الرحلة.